

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Благотворительного фонда
помощи детям-отказникам и детям-сиротам
«БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ» от 02 декабря 2015 г.
(Протокол № 21 от 02 декабря 2015 г.)

Положение о Благотворительной программе

1. Общие положения.

1.1. Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям-сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ» (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, имеющей благотворительные, социальные и иные общественные цели. Фонд учрежден в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций 22 июня 2012 г. за учетным номером 7714013691, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1127799011856, ИНН 7705520900, КПП 770601001. Место нахождения Фонда: 119072, г. Москва, ул. Серафимовича, 2-288.

1.2. Целями учреждения и последующей уставной деятельности Фонда является осуществление внутрисельного вклада в улучшение материальных и социальных условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также привлечение внимания общественности к данной проблеме.

1.3. Для достижения поставленных целей Фонд:

- оказывает материальную поддержку учреждениям, являющимся подшефными Фонду, на основании заключенных двусторонних договоров;
- занимается организацией спортивных, культурных, образовательных мероприятий для своих подопечных;
- занимается разработкой и внедрением программ социальной адаптации своих подопечных;
- осуществляет пропаганду идей милосердия и активного участия граждан в благотворительной деятельности, посредством социальной рекламы, общественных мероприятий и иных действий в соответствии с Уставом Фонда.

1.4. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей Благотворительной программы.

1.5. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Благотворительной программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Благотворительной программы, должны безусловно соответствовать и не противоречить данному Положению.

2. Термины и определения.

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Программа (или Программа Фонда) - Благотворительная Программа деятельности Фонда, осуществляемая на основе данного Положения.

Президент Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

Отказник - ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Подшефное учреждение - благополучатель, получающий материальную, социальную и иную благотворительную помощь Фонда на основе договоров пожертвования и (или) оказания услуг на безвозмездной основе.

Констанция Верина
Президент фонда

[Подпись]
Супраков А.С.



Подопечные Фонда - воспитанники подшефных учреждений и (или) их патронажные семьи.

Благотворитель - физическое или юридическое лицо, в том числе коммерческая, общественная и иная организация, принимающее участие в уставной деятельности Фонда, и осуществляющее благотворительное пожертвование в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Партнер Фонда - юридическое лицо, оказывающее материальную, информационную и прочую поддержку Фонду.

Спонсор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвования с учетом обязательства Фонда по упоминанию указанного лица в качестве Спонсора Фонда. Взаимоотношения между Фондом и Спонсорами регулируются двусторонними договорами спонсорской помощи.

Благотворительное Мероприятие - мероприятие, организованное Фондом и (или) его партнерами, направленное на сбор пожертвований для осуществления уставной деятельности Фонда.

Сайт Фонда - официальный сайт Фонда в сети Интернет: www.burodd.ru.

3. * Цели, мероприятия и ожидаемые результаты Программы Фонда.

3.1. Целью настоящей Программы является комплексное решение материальных, социальных и иных проблем в функционировании государственных сиротских учреждений, а также разработка и внедрение программ по социальной адаптации сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе разработка мер по профилактике сиротства.

3.2. Для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы, в Фонде проводится работа по двум направлениям:

3.2.1. Программа «Комфортное Детство», включающая в себя следующие мероприятия:

- материальная помощь подшефным учреждениям в части снабжения их одеждой, обувью, предметами гигиены, моющими средствами и прочими товарами и предметами первой необходимости для их воспитанников;
- оснащение игровых, библиотек, классов факультативных занятий и кружков на территории подшефных учреждений с целью разнообразия досуга и творчества их воспитанников;
- частичное или полное финансирование работ по улучшению условий жизни воспитанников подшефных учреждений.

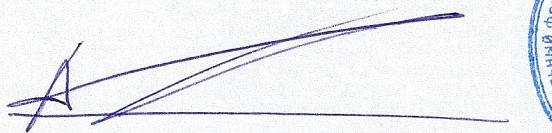
3.2.2. Программа «Окно в Мир», включающая в себя следующие мероприятия:

- организация спортивных, культурных, образовательных и прочих мероприятий для своих подопечных;
- разработка и внедрение программ социальной адаптации воспитанников подшефных учреждений.

3.2 Для осуществления своей уставной деятельности Фонд занимается:

- организацией собственных и участием в совместных с партнерами благотворительных вечерах, проведением благотворительных аукционов, выставок-продаж, билетных касс и иных мероприятий, предусмотренных Уставом Фонда;
- распространением информации о подшефных учреждениях и их нуждах;
- общественной пропагандой идеи милосердия и активного участия граждан в благотворительной деятельности, продюсированием социальной рекламы и средствами массовой информации;

Константин Сергеевич
Президент фонда


Юзюкова А.С.



- иными мероприятиями, способствующими реализации целей Программы Фонда и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

4. Сроки и мероприятия, проводимые для реализации Программы Фонда.

4.1. Дата начала реализации Программы — 01 января 2016 года.

4.2. Дата окончания реализации Программы Фонда — 31 декабря 2017 года.

4.3. Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы или продлена по решению Совета Фонда.

4.4. При досрочном прекращении настоящей Программы Совет Фонда также должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

4.5. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

4.6. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

№ п/п	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения
1.	Получение от подшефных учреждений информации о текущих нуждах	Постоянно
2.	Разработка плана деятельности Фонда в области оказания материальной, социальной и иной помощи подшефным учреждениям	Ежегодно
3.	Оказание благотворительной помощи подшефным учреждениям	Постоянно
4.	Сбор благотворительных пожертвований	Постоянно
5.	Организация и проведение благотворительных мероприятий, участие в мероприятиях партнеров	Согласно годовому плану
6.	Разработка и внедрение программ социальной адаптации воспитанников подшефных учреждений	Постоянно
7.	Организация и проведение сбора, учета, обработки и хранения необходимой для реализации благотворительной программы информации	Постоянно
8.	Составление и публикация отчетов по уставной деятельности	Ежегодно

5. Финансовый план (смета).

5.1. Финансовый план Программы утверждается решением Совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы Фонда.

5.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

5.3. Утвержденный финансовый план Программы Фонда на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящей Программы и содержится в Годовом Плане основной деятельности Фонда, утверждаемом Советом Фонда на каждый календарный год действия настоящей Программы.

5.4. По окончании каждого финансового года Фонд готовит отчет об исполнении финансового плана Программы и предоставляет его на рассмотрение Совета Фонда.

5.5. В случае, если фактические доходы Фонда превысят сумму запланированных в финансовом плане Программы расходов, Совет Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана Программы.

Констанс Верина
Президент фонда

А. Суфьянова



6. Отношения с Благотворителями.

6.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

6.2. Передача пожертвования в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Пожертвование осуществляется на основе публичной оферты (Приложение № 1 к настоящему Положению), опубликованной на сайте Фонда, а также на основании иных договоров между Фондом и Благотворителями.

6.4. Осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем), а также оказание им вещевой и иной помощи Фонду означает, что Благотворитель ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Так же это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Фондом (см. п. 6.1 настоящей Программы), оформленным сторонами в виде единого документа, и соответствующими пометками на платежных документах.

6.5. Благотворители имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги в виде отчетов Фонда;

- обращаться к Президенту Фонда по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании адресных пожертвований.

6.6. Получить информацию о целевом использовании пожертвований на каждое подшефное учреждение, а также историю сбора денег по конкретным проектам в рамках благотворительных программ Благотворитель может на официальном сайте Фонда www.burodd.ru.

6.7. Благотворитель имеет право определить целевое назначение пожертвования путем указания назначения платежа в процессе перевода денежных средств на расчетный счет Фонда и добавления соответствующей пометки в накладной при передаче вещевой помощи. В случае отсутствия информации о назначении платежа и желаемом распределении вещевой помощи пожертвование используется в соответствии с уставной деятельностью Фонда.

6.8. Фонд в лице Президента вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований в рамках конкретной акции по их сбору в пользу другого проекта в случае отказа подшефного учреждения от помощи; изменения сметы проекта; в случае, если собранная в рамках акции сумма превышает требуемую или в иных подобных случаях, не противоречащих Уставу Фонда. Информация о перераспределении собранных средств пожертвования размещается на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: www.burodd.ru и предоставляется Благотворителю по запросу.

7. Предоставление благотворительной помощи.

7.1. Перечень подшефных учреждений, виды и объемы оказываемой им помощи определяются годовым планом, разрабатываемым Президентом Фонда.

7.2. Оказание Фондом благотворительной помощи подшефным учреждениям осуществляется на основании договоров пожертвования и договоров на оказание услуг на безвозмездной основе. Каждый конкретный факт передачи благотворительной помощи оформляется актом к договору.

7.3. Условием оказания благотворительной помощи является ее целевое использование подшефным учреждением с обязательным требованием предоставлять в течение 30 дней с момента получения помощи письменный отчет и копии документов (в том числе финансовых, бухгалтерских и иных), подтверждающие ее целевое использование.

7.4. Изменение назначения использования переданной благотворительной помощи допускается только с письменного согласия Президента Фонда и при условии, что обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать ее по первоначальному назначению.

7.5. В случае несоблюдения двустороннего договора об оказании благотворительной помощи подшефным учреждением Президент Фонда вправе пересмотреть объемы оказываемой помощи, а также прекратить взаимоотношения с данным Благополучателем.

Копия верна
Президент фонда

А. С. Цупракова
Цупракова А.С.



8. Реализация мероприятий Программы.

8.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами.

9. Отчетность.

9.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2. Президент Фонда представляет Совету Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.

9.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Положения.

Москва,
Декабрь 2015 г.

Копия Сергея
Президент фонда

Султанова А.С.

